

Stichting De Hoeksche School,
openbaar primair en voortgezet onderwijs
Hoeksche Waard



**Medezeggenschapsreglement
voor de medezeggenschapsraden van de
scholen voor primair onderwijs
(voor alle MR-en gelijkloidend)**

*Vastgesteld door het College van Bestuur d.d. 1 juni 2017
na instemming van de Medezeggenschapsraden PO*

Biezenvijver 5
3297 GK Puttershoek

www.dehoekscheschool.nl
Telefoon: (078) 629 59 99
info@dehoekscheschool.nl

Voorwoord

In december 2015 heeft het college van bestuur het medezeggenschapsreglement voor de MR vastgesteld. De Wet medezeggenschap op scholen is op 1 januari 2017 gewijzigd als gevolg van de wet Versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen. E.e.a. heeft gevolgen voor het medezeggenschapsreglement voor de MR.

De positie van het medezeggenschapsorgaan is als gevolg van de wetswijziging versterkt maar omdat de stichting een GMR heeft ingesteld, komen veel van die nieuwe - bovenschoolse - bevoegdheden toe aan de GMR en zijn dus niet terug te vinden in het medezeggenschapsreglement van de MR.

Ook de geschillenregeling is aangepast: De Landelijke Commissie voor Geschillen WMS wordt bevoegd voor nalevingsgeschillen terwijl de Ondernemingskamer nog alleen de hoger beroepsrechter is.

Ook nieuw is dat de MR de nietigheid kan inroepen van bestuursbesluiten die zonder de vereiste instemming van de MR genomen zijn; vervolgens kunnen zowel het bevoegd gezag als de MR daarover naar de geschillencommissie. Ook als een besluit is genomen zonder het vereiste advies van de MR kan de MR naar de geschillencommissie.

Puttershoek, februari 2017.

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen;
- b. bevoegd gezag: Stichting De Hoeksche School, openbaar primair en voortgezet onderwijs Hoeksche Waard;
- c. MR: de medezeggenschapsraad van een school als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. GMR PO: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad PO als bedoeld in artikel 4 van de wet.
- e. school: elke onder het bevoegd gezag staande school voor primair onderwijs.
- f. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- g. ouders: ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur, als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- j. geleding: een afzonderlijke groep van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;

Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad

Artikel 2 Medezeggenschapsraad

Aan de school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De MR wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit vier of zes leden van wie

- a. de helft van de leden door en uit het personeel worden gekozen; en
- b. de helft van de leden door en uit de ouders worden gekozen.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de MR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de MR kan niet tevens lid zijn van de MR.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van drie jaar.
2. Een lid van de MR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid; of
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen;
 - d. door ondercuratelestelling.

Paragraaf 3 Verkiezingen

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezingen van de leden van de MR berust bij de MR. De MR kan de organisatie daarvan opdragen aan een verkiezingscommissie. De MR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De MR bepaalt de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De MR stelt het bevoegd gezag, de ouders en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de MR.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

De MR stelt vier weken voor de datum van de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. De MR maakt deze lijst aan de ouders en het personeel bekend onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels zijn in de MR voor die geleding, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De MR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten van de in het eerste lid genoemde situatie tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezingen

De verkiezingen vinden plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

Artikel 12 Stemming en volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels zijn voor zijn geleding in de MR. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.

2. De MR stelt de uitslag van de verkiezingen vast en maakt deze schriftelijk bekend aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de MR

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de MR komen bijeen, indien de MR, een geleding van de MR of het bevoegd gezag daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee/derde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 15a GMR in plaats van MR

1. De GMR PO treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen voor primair onderwijs of voor de meerderheid van de scholen voor primair onderwijs vallend onder het bevoegd gezag, in de plaats van de MR van de school. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op de onderscheiden geledingen van de GMR PO indien het bevoegdheden van een geleding van de MR betreft.
2. Het sub 1 bepaalde heeft betrekking op alle taken en bevoegdheden van de (geledingen van de) MR in dit reglement vermeld.

Artikel 16 Vertegenwoordiging MR in sollicitatiecommissie voor benoeming schoolleider

Voor het benoemen van een schoolleider wordt een benoemingsadviescommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. twee leden afkomstig uit of namens het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, en
- b. twee leden, waarvan minimaal één ouder, op voordracht van het deel van de MR dat uit en door de ouders is gekozen.

Artikel 17 Initiatiefbevoegdheid MR

1. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MR.

3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de MR.
4. Indien twee/derde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in dit artikel bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 18 Algemene taken MR

1. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De MR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De MR doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 19 Informatieverstrekking

1. Het bevoegd gezag verstrekt de MR, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De MR ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;

- h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR, biedt het dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de MR. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 20 Jaarverslag

1. De MR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan het bevoegd gezag, de schoolleiding, het personeel en de ouders.
2. De MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de school ter inzage wordt gelegd.

Artikel 21 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen aangelegenheid of zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de MR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden MR

Artikel 22 Instemmingsbevoegdheid MR

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de MR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;

- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 25, onderdeel c, van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs; en
- i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs

Artikel 23 Adviesbevoegdheid MR

Het bevoegd gezag stelt de MR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, bedoeld in artikel 25, onderdeel c, van dit reglement;
- b. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- f. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- g. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- h. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;

- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- k. regeling van de vakantie;
- l. het oprichten van een centrale dienst;
- m. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- n. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- o. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs, wordt georganiseerd;
- p. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

- 1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
 - a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 21, onder i, of artikel 22, onder b, c, d en l van dit reglement ;
 - b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
 - c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
 - d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
 - e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
 - f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
 - g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
 - h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
 - i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
 - j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
 - k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
 - l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
 - m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
 - n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
 - o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;

- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht; en
- q. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op personeel.
- 2. Indien het bevoegd gezag van een speciale school voor basisonderwijs tevens bevoegd gezag is van een of meer basisscholen, heeft het de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door het personeel van eerstgenoemde school is gekozen voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot de inzet van de bekostiging die op grond van artikel 120, vierde lid, van de Wet op het primair onderwijs aan eerstgenoemde school is toegekend.

Artikel 25 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onder i, of artikel 23, onder b, c, d en l van dit reglement ;
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders; en

Artikel 26 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

- 1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 22 tot en met 25 van dit reglement, zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
 - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 38 van de Wet op het primair onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de MR over te laten.

2. De bevoegdheden van het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 27 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de MR of die geleding van de MR die het aangaat een termijn van vier weken waarbinnen de MR of die geleding van de MR een schriftelijke standpunt dient uit te brengen over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 22 tot en met 25 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de MR dan wel die geleding van de MR die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze MR

Artikel 28 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De MR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de MR in rechte.

Artikel 29 Uitsluiting van leden van de MR

1. De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MR met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De MR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem

ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 30 **Indienen agendapunten door personeel en ouders**

1. Het personeel en de ouders van de school kunnen de secretaris van de MR schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de MR te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst, alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de medezeggenschapsraad.

Artikel 31 **Raadplegen personeel en ouders**

Leden van de MR vertegenwoordigen hun achterban op persoonlijke titel. Het staat hen vrij hun achterban te raadplegen, mits zij in het geval van vertrouwelijke informatie het vertrouwelijk karakter in acht nemen.

Artikel 32 **Huishoudelijk reglement**

1. De MR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming; en
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
3. De MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 ***Regeling geschillen***

Artikel 33 **Aansluiting geschillencommissie**

De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, postbus 85191, 3508 AD Utrecht (www.onderwijsgeschillen.nl). De commissie neemt kennis van de geschillen, bedoeld in de artikelen 32, 33, 34 en 35 van de wet.

De geschillencommissie doet een bindende uitspraak.

Artikel 34 **Geschillenregeling overige geschillen**

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de MR dan wel een geleding van de MR beslist de commissie als bedoeld in artikel 33 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van die commissie, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de MR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wet medezeggenschap op scholen betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 35 Overleg namens bevoegd gezag

1. De directeur van de school voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de MR.
2. Op verzoek van de MR of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten dat personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor vervanging van het personeelslid.
3. Op verzoek van de MR voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de MR.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 36 Voorzieningen en kosten MR

1. Het bevoegd gezag staat de MR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de MR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de MR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de MR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel wordt vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 37 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 38 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee/derde deel van het aantal leden van de MR heeft verworven.

Artikel 39 Citeertitel en inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsreglement voor de medezeggenschapsraden op scholen. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 juni 2017.

Toelichting op Medezeggenschapsreglement voor de medezeggenschapsraden

Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad

De wet schrijft alleen een minimum aantal leden van de medezeggenschapsraad van de school voor. Dat minimum is 4 leden. Er moet wel sprake zijn van een even aantal leden. De wet schrijft namelijk voor dat het aantal leden dat door en uit het personeel wordt gekozen altijd gelijk moet zijn aan het aantal leden dat door en uit de ouders en leden die door en uit de leerlingen worden gekozen.

Artikel 5 Zittingsduur

De wet bepaalt niet de termijn van de zittingsduur van een lid van de medezeggenschapsraad. Bevoegd gezag en MR kunnen dat zelf in het medezeggenschapsreglement regelen.

Paragraaf 3 De verkiezing

De leden van een medezeggenschapsraad worden gekozen door middel van verkiezingen. Als enige norm stelt de wet, dat deze verkiezingen geheim moeten zijn en dat de stemming schriftelijk moet plaatsvinden. Bevoegd gezag en medezeggenschapsraad zijn vrij om zelf een keuze te maken voor een bepaald kiesstelsel en voor de invulling van de wijze waarop de verkiezingen worden georganiseerd. Het is toegestaan in het reglement te regelen dat voor de ene geleding een ander kiesstelsel geldt dan voor de andere geleding.

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

De medezeggenschapsraad regelt de verkiezingen en is verantwoordelijk voor een goed verloop van het verkiezingsproces. Het kan praktisch zijn om de organisatie van de verkiezingen in handen te leggen van een verkiezingscommissie. Kiest de medezeggenschapsraad hiervoor dan bepaalt de raad de samenstelling en werkwijze van de commissie. Tevens regelt de medezeggenschapsraad dan op welke wijze belanghebbenden bij hem bezwaar kunnen maken tegen beslissingen van de verkiezingscommissie.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Het kiesrecht bestaat uit twee elementen:

- Het recht om zelf een stem uit te brengen (het actieve kiesrecht);
- Het recht om in de medezeggenschapsraad gekozen te worden (passieve kiesrecht).

Zowel de ouders als de personeelsleden van de school bezitten het actieve en passieve kiesrecht. Ze kunnen dus zelf stemmen en ook gekozen worden. Dit is een fundamenteel recht.

Artikel 15 Overleg met het bevoegd gezag

Bevoegd gezag en medezeggenschapsraad voeren in ieder geval met elkaar overleg, indien het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad of een geleding van die raad dat expliciet wensen. Het bevoegd gezag overlegt in de regel met de voltallige medezeggenschapsraad. De wet biedt de mogelijkheid hiervan af te wijken. Het bevoegd gezag kan ook met de afzonderlijke geledingen van de medezeggenschapsraad overleg voeren. Dat kan alleen gebeuren als aan de volgende twee voorwaarden wordt voldaan:

- de medezeggenschapsraad moet het initiatief nemen tot dit afzonderlijke overleg;
- ten minste twee/derde deel van de leden van de medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding moeten met het afzonderlijke overleg instemmen.

De wet schrijft voor - als men van de optie van het afzonderlijke overleg gebruik wil maken - dat men in het reglement bepaalt over welke aangelegenheden het bevoegd gezag met de afzonderlijke

geledingen overleg kan voeren. Het benoemen van die 'aangelegenheden' kan men op twee manieren invullen. Naar eigen inzicht kunnen concrete onderwerpen in het reglement genoemd worden, waarvan de medezeggenschapsraad op voorhand van mening is dat het aanbeveling verdient het overleg met de afzonderlijke geledingen te laten plaatsvinden. Het is echter ook denkbaar te volstaan met een algemene clausule in het reglement en dan in de praktijk zelf op enig moment te beslissen of het opportuun is afzonderlijk overleg te voeren. In dit reglement is gekozen voor de algemene clausule: 'Indien twee derde deel van de leden van de medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde besprekingen met elke geleding afzonderlijk.' Dit wordt ook wel gesplitst overleg genoemd.
Wettekst: artikel 6, lid 3 WMS

Artikel 15a GMR in plaats van MR

De wet schrijft voor dat, zodra er sprake is van aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of een meerderheid van de scholen van het bevoegd gezag, niet langer de MR bevoegd is maar de GMR. Dit geldt ook voor de geledingen van de GMR als het bevoegdheden van de geledingen van de MR betreft.

Dit geldt voor alle taken en bevoegdheden van de MR.

Artikel 16 Vertegenwoordiging MR in sollicitatiecommissie voor benoeming schoolleider

Voor het benoemen van een schoolleider wordt een benoemingsadviescommissie ingesteld, waarin een vertegenwoordiging uit of namens de personeelsgeleding en de oudergeleding zitting neemt. Dit is geregeld in het benoemingsbeleid onderwijzend personeel van Stichting De Hoeksche School.

Artikel 17 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad kan alle zaken bespreken die de school aangaan. Over die zaken kan de medezeggenschapsraad ook voorstellen aan het bevoegd gezag voorleggen. Het bevoegd gezag moet binnen drie maanden gemotiveerd op die initiatiefvoorstellen reageren. Vóórdat het bevoegd gezag die reactie geeft, moet het de medezeggenschapsraad in de gelegenheid stellen over dat onderwerp overleg te voeren. Dat overleg vindt in de regel met de voltallige medezeggenschapsraad plaats. De wet biedt de mogelijkheid hiervan af te wijken. Het bevoegd gezag kan ook met de afzonderlijke geledingen van de medezeggenschapsraad overleg voeren. Dat kan alleen gebeuren als aan de volgende twee voorwaarden wordt voldaan:

- de medezeggenschapsraad moet het initiatief nemen tot dit afzonderlijke overleg;
- ten minste twee/derde deel van de leden van de medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding moet met het afzonderlijke overleg instemmen.

De wet schrijft voor – als men van de optie van het afzonderlijk overleg gebruik wil maken - dat men in het reglement bepaalt over welke aangelegenheden het bevoegd gezag met de afzonderlijke geledingen overleg kan voeren. Zie ook uitleg van artikel 15 v.w.b. gesplitst overleg.

Artikel 19 Informatieverstrekking

De wet schrijft voor dat het bevoegd gezag ten minste éénmaal per jaar de medezeggenschapsraad schriftelijk informeert over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag. Hieronder vallen dus ook de bezoldiging en rechtspositionele regelingen van algemene en bovenschoolse directeuren, en bezoldigde besturen zoals bijvoorbeeld een college van bestuur. Deze

informatie behoeft echter alleen verstrekt te worden bij een schoolbestuur waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

Wettekst: artikel 8, lid 2, sub f en g, lid 3 en lid 4 Wms.

Artikel 21 Openbaarheid en geheimhouding

Omdat de medezeggenschapsraad de wettelijke opdracht heeft openheid en onderling overleg te bevorderen, is in het reglement gekozen voor het principe dat de vergaderingen van de raad openbaar zijn. De medezeggenschapsraad kan besluiten om achter gesloten deuren te vergaderen. In het reglement is aangegeven, dat de raad daartoe kan besluiten als er over individuen wordt gesproken of het karakter van het onderwerp aanleiding vormt de zaak vertrouwelijk te behandelen. Voorts is in artikel 20 van het basisreglement een procedure opgenomen over de geheimhouding van besproken zaken. Zowel het bevoegd gezag als de medezeggenschapsraad zelf kan - met inachtneming van een aantal voorwaarden - op enig moment een dergelijke geheimhouding opleggen. Een en ander is een uitwerking van de wettelijke opdracht in het reglement de geheimhoudingsplicht te regelen. Het kan zijn dat bevoegd gezag en medezeggenschapsraad dit anders willen vormgeven of de voorwaarden willen aanpassen, aanvullen of beperken. De vrijheid is aanwezig dit naar eigen inzicht te doen.

Wettekst: artikel 24, lid 1, sub j Wms

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

In de artikelen 22 tot met 25 van paragraaf 5 van het reglement zijn de advies- en instemmingsbevoegdheden van de medezeggenschapsraad en de geledingen van die raad weergegeven. De bevoegdheden zijn opgenomen overeenkomstig de bepalingen van de Wms. De wet biedt echter de medezeggenschapsraad, de geledingen in de raad en het bevoegd gezag de mogelijkheid om in onderling overleg van deze wettelijke verdeling af te wijken. Zij kunnen een andere keuze maken die naar hun inzicht beter aansluit bij de eigen visie op medezeggenschap en op de eigen specifieke situatie.

De volgende opties zijn mogelijk:

a. op initiatief van de medezeggenschapsraad

- omzetting adviesrecht medezeggenschapsraad in een instemmingsrecht;
- omzetting instemmingsrecht medezeggenschapsraad in een adviesrecht;

b. op initiatief van de personeelsgeleding of de oudergeleding:

- omzetting van een instemmingsrecht van de personeels- of ouder/leerling geleding in een adviesrecht;
- overdragen adviesrecht of instemmingsrecht van een personeelsgeleding of oudergeleding aan de medezeggenschapsraad

c. op initiatief van het bevoegd gezag:

uitbreiding van het aantal medezeggenschapsaangelegenheden gekoppeld aan een advies- of instemmingsrecht van de medezeggenschapsraad of een van zijn geledingen.

Bij de toepassing van al deze opties gelden de volgende spelregels:

- Zowel de medezeggenschapsraad als het bevoegd gezag moeten met de toepassing van één of meer van deze opties instemmen
- Twee/derde deel van het aantal leden van de medezeggenschapsraad moet met vaststelling of wijziging van dit reglement instemmen.

Iedere optie heeft een geldigheidsduur van ten hoogste twee jaren. Na het verstrijken van die twee jaren vervalt de optie van rechtswege.

Willen bevoegd gezag en medezeggenschapsraad de handhaving van een optie voor weer een periode van twee jaren verlengen dan moeten beiden daartoe vóór het verstrijken van de periode van twee jaren besluiten. Ook dan geldt weer de regel van de meerderheid van twee/derde deel van het aantal leden van de medezeggenschapsraad.

Artikel 28 lid 3 Wms verplicht het bevoegd gezag een regeling te treffen voor faciliteiten in tijd voor de personeelsgeleding van de MR. Artikel 24 sub q van dit reglement vereist instemming van de personeelsgeleding van de MR met de vaststelling of wijziging van deze regeling.

Artikel 28 lid 4 Wms geeft het bevoegd gezag de mogelijkheid een vacatievergoeding toe te kennen aan ouders maar stelt dit niet verplicht. Van instemming met of advies over een dergelijke regeling voor ouders is dan ook geen sprake.

Zie ook artikel 36 van dit reglement.

Artikel 27 Termijnen

De wet schrijft voor dat in het medezeggenschapsreglement de termijn bepaald moet worden, waarbinnen de medezeggenschapsraad het bevoegd gezag moet laten weten of hij al dan niet instemt met een voorstel en of hij al dan niet positief adviseert. Het wordt aan bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad overgelaten de termijn concreet in te vullen.

Artikel 30, 31 De achterban betrekken bij het werk van de medezeggenschapsraad

Een medezeggenschapsraad heeft de wettelijke taak openheid en onderling overleg te bevorderen. Dit geldt zeker voor zijn eigen functioneren.

In de praktijk kan het voorkomen dat een eenmaal gekozen medezeggenschapsraad aan de slag gaat en bij zijn werk te weinig oog heeft voor wat leeft bij de achterbannen en bij het formuleren van standpunten en initiatiefvoorstellen onvoldoende met die achterban rekening houdt. De wetgever heeft daarom opgedragen om in het reglement instrumenten of methoden op te nemen, die de banden tussen de medezeggenschapsraad en de achterbannen kunnen verstevigen. De medezeggenschapsraad moet aan alle belanghebbenden verslag doen van zijn werkzaamheden en hen in staat stellen met de raad overleg te voeren.

Artikel 32 Huishoudelijk reglement

De Wms schrijft niet voor dat de medezeggenschapsraad een huishoudelijk reglement moet vaststellen. In dit reglement is daar wel voor gekozen. Het huishoudelijk reglement biedt immers de mogelijkheid om een aantal praktische zaken, die men nog graag wil regelen, vast te leggen. Door ze op te nemen in het huishoudelijk reglement kunnen die onderwerpen gemakkelijk aangepast worden en hoeft niet de zwaardere procedure van een reglementswijziging gevolgd te worden.

Artikel 33 en 34 Regeling geschillen

Als partijen die betrokken zijn bij de medezeggenschap er bij een meningsverschil niet uitkomen, kan in bepaalde gevallen een geschil voorgelegd worden aan de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS). Een geschil kan worden voorgelegd door het bevoegd gezag, door de MR of een geleding van de MR. De Commissie doet een bindende uitspraak, alle partijen moeten zich hieraan houden. Bijstand van een advocaat is niet vereist.

Geschillen kunnen gaan over

- instemming: als het bevoegd gezag een besluit neemt waarmee de MR niet heeft ingestemd of waarvoor niet de vereiste instemming van de MR gevraagd is, kan de MR tegenover het bevoegd gezag binnen 6 weken de nietigheid van het besluit inroepen;

- advies: als het bevoegd gezag een besluit neemt over een onderwerp waarvoor het adviesrecht geldt en geen advies gevraagd heeft dan wel het uitgebrachte advies van het medezeggenschapsorgaan niet volgt;
- inhoud reglement en statuut: als het bevoegd gezag voor de inhoud van het medezeggenschapsstatuut of -reglement geen instemming van het medezeggenschapsorgaan heeft gekregen;
- naleving: als het bevoegd gezag of het medezeggenschapsorgaan de verplichtingen jegens elkaar die volgen uit de Wms of een onderwijswet, niet naleven.

De MR kan de geschillencommissie vragen om het bevoegd gezag te verplichten zich te onthouden van uitvoering of toepassing van een nietig besluit. De LCG WMS kan het bevoegd gezag de verplichting opleggen om de gevolgen van een besluit ongedaan te maken of om na te laten om het besluit uit te voeren.

De LCG WMS kan een bemiddelingsvoorstel aan het bevoegd gezag of de MR voorleggen of een dwangsom opleggen aan het bevoegd gezag.

De LCG WMS kan de MR ontbinden als deze zijn verplichtingen niet nakomt.

Bij de ondernemingskamer van het gerechtshof Amsterdam kunnen zowel de MR als het bevoegd gezag beroep instellen tegen een uitspraak van de Commissie.

Wettekst:

Artikel 30 t/m 37 Wms

Artikel 36 Voorzieningen

De MR krijgt rechtstreeks de kosten, die redelijkerwijs noodzakelijk zijn om het medezeggenschapswerk te kunnen uitoefenen, vergoed van het bevoegd gezag. Te denken valt aan vergaderruimte of printkosten. Verder worden afspraken gemaakt over de onkosten die personeel en ouders maken voor de medezeggenschap. In de cao PO is voor de personeelsleden van de MR een regeling voor het aantal uren medezeggenschapswerk vastgelegd.

Het bevoegd gezag betaalt alle scholingskosten voor de MR-leden.

De MR moet het bevoegd gezag wel vooraf in kennis stellen van de - redelijkerwijs noodzakelijke - te maken kosten voor het raadplegen van deskundigen en het voeren van rechtsgedingen. Stelt de MR het bevoegd gezag niet van tevoren in kennis, dan komen die kosten niet ten laste van het bevoegd gezag.