

Stichting De Hoeksche School,
openbaar primair en voortgezet onderwijs
Hoeksche Waard



Huishoudelijk reglement van de GMR primair onderwijs

Vastgesteld door de GMR primair onderwijs d.d. 1 oktober 2019

Artikel 1 Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
3. De voorzitter en bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter vertegenwoordigt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in en buiten rechte.

Artikel 2 Secretaris

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een secretaris.
2. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, het opmaken van de agenda, het opstellen van het verslag, het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestemde en van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad uitgaande stukken.

Artikel 3 Bijeenroepen en agenda van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak bijeen in de in het medezeggenschapsreglement voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bepaalde gevallen.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
3. De vergadering wordt, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen 14 dagen nadat een verzoek daartoe is ingekomen. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de raad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.
4. De leden, eventuele adviseurs en het bevoegd gezag worden door de secretaris schriftelijk uitgenodigd.
5. De secretaris stelt voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
6. Ieder lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
7. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda tenminste 8 dagen vóór de te houden vergadering van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verstuurd.

Artikel 4 Deskundigen en/of adviseur

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen worden tijdig de agenda en de stukken van de betrokken vergadering verstrekt.
3. De leden van de raad kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid genoemde personen inlichtingen en advies vragen.
4. Een deskundige kan ook worden uitgenodigd schriftelijk advies te geven.

Artikel 5 Commissies

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan commissies instellen ter voorbereiding van de door de raad te behandelen onderwerpen.

Artikel 6 Overleg met interne toezichthouder

De interne toezichthouder en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar volgens een hiertoe opgesteld protocol, zoals bepaald in de statuten van Stichting De Hoeksche School.

De voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad informeert in ieder geval de bestuurder vooraf dat het gesprek tussen de interne toezichthouder en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad plaatsvindt.

Artikel 7 Quorum en besluitvorming

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt, besluit de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft van het totaal aantal leden aanwezig is.
2. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 3 voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts achtenveertig uur tussen de rondzending van de oproep en de datum van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.
3. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan besluiten van deze regel af te wijken.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen voor het bepalen van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
5. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen staken, beslist het lot.
6. Bij staking van de stemmen over een door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 8 Verslag

De secretaris draagt zorg voor het maken van een verslag van iedere vergadering van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Het verslag wordt in de volgende vergadering door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vastgesteld.

Artikel 9 Communicatie en informatie

1. De secretaris doet jaarlijks op de eerste vergadering in het nieuwe schooljaar schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in het afgelopen jaar. Dit verslag behoeft de goedkeuring van de raad.
2. De secretaris bevordert de communicatie met alle belanghebbenden en doet dit ten minste door er zorg voor te dragen dat goedgekeurde verslagen van vergaderingen en het jaarverslag zo spoedig mogelijk worden verspreid (schriftelijk en/of digitaal) onder bevoegd gezag en de aangesloten medezeggenschapsraden.

Het verslag is eveneens op een algemeen toegankelijke plaats op de scholen digitaal en/of schriftelijk ter inzage voor belangstellenden.

3. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zorgen voor de communicatie met hun achterban. De secretaris van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zorgt voor verspreiding van de agenda en de notulen naar alle medezeggenschapsraden.

Artikel 10 Onvoorzien

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met in achtneming van het medezeggenschapsreglement voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de Wet medezeggenschap op scholen.

Artikel 11 Vertegenwoordiging

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit maximaal 14 personen:
 - 7 vertegenwoordigers van de ouders
 - 7 vertegenwoordigers van het personeel.
2. In de meeste gevallen vertegenwoordigen de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad meer dan één school. Gekozen is voor een regionale benadering:
 - de medezeggenschapsraden van alle basisscholen in Goudswaard, Nieuw-Beijerland, Zuid-Beijerland en Piershil (de voormalige gemeente Korendijk) hebben gezamenlijk één ouder- en één personeelsvertegenwoordiger in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
 - de medezeggenschapsraden van alle basisscholen in Klaaswaal en Numansdorp (de voormalige gemeente Cromstrijen) hebben gezamenlijk één ouder- en één personeelsvertegenwoordiger in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
 - de medezeggenschapsraden van alle basisscholen in Strijen en Mookhoek (voormalige gemeente Strijen) en 's-Gravendeel (gedeelte voormalige gemeente Binnenmaas) hebben gezamenlijk één ouder- en één personeelsvertegenwoordiger in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
 - de medezeggenschapsraden van alle basisscholen in Oud-Beijerland hebben gezamenlijk één ouder- en één personeelsvertegenwoordiger in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
 - de medezeggenschapsraden van alle basisscholen in Heinenoord, Maasdam, Mijnsheerenland, Puttershoek en Westmaas (gedeelte voormalige gemeente Binnenmaas) hebben gezamenlijk twee ouder- en twee personeelsvertegenwoordigers in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Daartoe is een indeling gemaakt in twee regio's;
 - de medezeggenschapsraad van de school voor speciaal basisonderwijs in Oud-Beijerland heeft één ouder- en één personeelsvertegenwoordiger in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 12 Wijzing en vaststelling van het huishoudelijke reglement

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is te allen tijde bevoegd het huishoudelijke reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat het bevoegd gezag over de wijzigingen na vaststelling door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt geïnformeerd.



Artikel 13 Vergoeding

De ouders en personeelsleden die zitting hebben in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangen van het bevoegd gezag een vergoeding zoals geregeld in het medezeggenschapsreglement GMR primair onderwijs.