

Stichting De Hoeksche School,
openbaar primair en voortgezet onderwijs
Hoeksche Waard



Medezeggenschapsreglement GMR primair onderwijs

Vastgesteld door het College van Bestuur d.d. 3 oktober 2019

Biezenvijver 5
3297 GK Puttershoek

www.dehoekscheschool.nl
Telefoon: (078) 629 59 99
info@dehoekscheschool.nl



Voorwoord

De fusie tussen Stichting Acis openbaar primair onderwijs en Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard tot Stichting de Hoeksche School voor openbaar primair en voortgezet onderwijs heeft gevolgen voor de medezeggenschap.

Primair en voortgezet onderwijs leggen samen een goed fundament voor de toekomst van onze leerlingen, liggen in elkaars verlengde, maar verschillen ook in een aantal opzichten. Zo zijn er twee totaal verschillende cao's, kennen de MR en de GMR VO naast een ouder- en personeelsgeleding ook een leerlingengeleding en zijn er grote verschillen in de curricula.

Gezien het voorgaande kiest de Hoeksche School er niet voor één GMR in te richten. Vooralsnog wordt dus gewerkt met een GMR voor het primair onderwijs en een GMR voor het voortgezet onderwijs. Wanneer onderwerpen op de agenda komen die beide vormen van onderwijs nauw raken en waar zorgvuldige afstemming gewenst is, kan uit beide Raden een themaraad worden samengesteld.

E.e.a. heeft tot gevolg dat het medezeggenschapsreglement GMR Stichting Acis gewijzigd dient te worden. Ook een aantal wettelijke wijzigingen maken aanpassing van het medezeggenschapsreglement GMR noodzakelijk.

Luc van Heeren,
voorzitter college van bestuur

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Wms);
- b. bevoegd gezag: het college van bestuur van Stichting De Hoeksche School, openbaar primair en voortgezet onderwijs Hoeksche Waard;
- c. interne toezichthouder: de Raad van Toezicht.
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet. Dit medezeggenschapsreglement heeft uitsluitend betrekking op de GMR primair onderwijs;
- f. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen voor primair onderwijs;
- g. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- h. ouders: ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- i. schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur, als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
- j. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op een van de scholen;
- k. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- l. themaraad: de themaraad als bedoeld in artikel 20, lid 4, van de wet.

Paragraaf 2 Medezeggenschap

Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. Er is een GMR, ingesteld door het bevoegd gezag.
2. In de GMR is elke MR van de onder het bevoegd gezag vallende scholen vertegenwoordigd.
3. De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden.

Artikel 3 Omvang en samenstelling GMR

1. De GMR bestaat uit maximaal veertien leden van wie:
 - a. zeven leden door de personeelsleden van de medezeggenschapsraden worden gekozen; en
 - b. zeven leden door de ouderleden van de medezeggenschapsraden worden gekozen, zulks met inachtneming van het hierna in lid 2 bepaalde.
2. De medezeggenschapsraden van alle scholen zijn ingedeeld in zeven clusters. Elk cluster levert één lid voor de personeelsgeleding van de GMR en één lid voor de oudergeleding, waarbij de leden bij voorkeur afkomstig zijn van verschillende scholen uit het cluster.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de GMR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de GMR kan niet tevens lid zijn van de GMR.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de GMR heeft zitting voor een periode van drie jaar.
2. Een lid van de GMR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.

3. Een lid van de GMR is verplicht het einde van zijn zittingstermijn tijdig kenbaar te maken aan de medezeggenschapsraden van alle scholen in het cluster waartoe hij behoort, zoals bedoeld in artikel 3 lid 2, teneinde een opvolger te vinden. Daarbij wordt aangegeven dat nieuwe kandidaten voor de GMR zich kunnen melden bij de voorzitter van de GMR of bij de secretaris van de GMR indien het aftredende lid de voorzitter van de GMR is.
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de GMR:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door ondercuratelestelling; of
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen.

Paragraaf 3 Verkiezingen

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

1. De leiding van de verkiezingen van de leden van de GMR berust bij de GMR. De organisatie daarvan kan de GMR opdragen aan een verkiezingscommissie.
2. De GMR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De GMR bepaalt voor welke datum de verkiezingen door de leden van de desbetreffende afzonderlijke medezeggenschapsraden moeten hebben plaatsgevonden.
2. De GMR stelt het bevoegd gezag, de betrokken medezeggenschapsraden, de ouders en het personeel in kennis van het in het eerste lid genoemde tijdstip.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn van een leerling van één van de scholen, zijn verkiesbaar tot lid van de GMR.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

De GMR stelt vier weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de ouders en het personeel bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor de geleding van de desbetreffende GMR zijn, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De GMR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

De verkiezingen vinden plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

Artikel 12 Stemming en volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de GMR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de GMR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de GMR, de overige betrokken medezeggenschapsraden, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de GMR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De GMR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de GMR

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de GMR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de GMR, een geleding van de GMR of het bevoegd gezag.
2. Indien twee/derde deel van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Overleg met interne toezichthouder

De interne toezichthouder en de GMR overleggen tenminste twee keer per jaar met elkaar.

Artikel 17 Vertegenwoordiging GMR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder

Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, en
- b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door de ouders is gekozen.

Artikel 18 Voordrachtsrecht lid Raad van Toezicht

Bij de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het primair onderwijs, stelt het bevoegd gezag de GMR tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid.

Artikel 19 Initiatiefbevoegdheid GMR

1. De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend onder één onderwijswet betreft. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de GMR. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de GMR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de GMR.
3. Indien twee/derde deel van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 20 Algemene taken GMR

1. De GMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De GMR waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De GMR doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 21 Informatie

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die de GMR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De GMR ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk

- wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
- g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 22 Jaarverslag

1. De GMR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit verslag bekend aan het bevoegd gezag, de betrokken medezeggenschapsraden, de schoolleidingen, het personeel en de ouders.
2. Het jaarverslag van de themaraad maakt onderdeel uit van dit verslag.
3. De GMR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de scholen ter inzage wordt gelegd.

Artikel 23 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de GMR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de GMR in het geding is, kan de GMR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De GMR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de GMR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de GMR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met een van de scholen.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden GMR

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid GMR

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de GMR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de scholen en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, het gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de scholen geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs;
- i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 25 Adviesbevoegdheid GMR

Het bevoegd gezag stelt de GMR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag ten behoeve van de scholen uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27 onderdeel c van dit reglement;
- b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
- c. de aanstelling of het ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school;
- d. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- h. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- i. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- j. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;
- k. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- m. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- n. regeling van de vakantie;
- o. het oprichten van een centrale dienst;
- p. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- q. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- r. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening bedoeld in artikel 45, tweede lid van Wet op het primair onderwijs wordt georganiseerd; en
- s. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur.

Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit het personeel is gekozen voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school;
- b. regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 24, onder i, of artikel 25, onderdelen d, e, f en o van dit reglement ;
- c. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- d. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- f. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- i. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;

- n. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- p. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- q. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de GMR tot stand wordt gebracht; en
- r. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op het personeel;
- s. de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie;
- t. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders, voor zover deze betrekking heeft op het personeel.

Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 24, onder i, of artikel 25, onder d, e, f, o van dit reglement ;
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van ouders of leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders; en
- l. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, voor zover deze betrekking heeft op ouders.

Artikel 28 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
 - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 38 van de Wet op het primair onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de GMR over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 29 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de GMR of die geleding van de GMR die het aangaat een termijn van vier weken waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de GMR dan wel die geleding van de GMR die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en, indien nodig, voor welke termijn de verlenging geldt.

Artikel 30 Themaraad

1. De GMR primair onderwijs en de GMR voortgezet onderwijs kunnen gezamenlijk, met instemming van het bevoegd gezag en met instemming van twee derde van de leden van de beide GMR-en, een themaraad instellen zoals bedoeld in artikel 20 van de wet.
2. De samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van een eventuele themaraad zullen in dat geval nader worden geregeld in een reglement, vast te stellen door het bevoegd gezag, met instemming van twee derde van de leden van de beide gemeenschappelijke medezeggenschapsraden.
3. Het instellen van een themaraad is uitsluitend mogelijk indien het een onderwerp betreft die zowel het primair als het voortgezet onderwijs binnen de stichting aangaan.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze GMR

Artikel 31 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De GMR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de GMR in rechte.

Artikel 32 Uitsluiting van leden van de GMR

1. De leden van de GMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De GMR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de GMR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of

- c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de GMR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de GMR met een meerderheid van ten minste twee/derde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de GMR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de GMR uit te sluiten van de werkzaamheden van de GMR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De GMR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 33 Indienen agendapunten door personeel en ouders

1. Het personeel en de ouders van de scholen kunnen de voorzitter en/of de secretaris van de GMR schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de GMR te plaatsen. Agendapunten met bijbehorende documenten worden uiterlijk tien dagen vóór de GMR vergadering aangeleverd.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst, alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de GMR.

Artikel 34 Raadplegen personeel en ouders

Leden van de GMR vertegenwoordigen hun achterban op persoonlijke titel. Het staat hen vrij hun achterban te raadplegen, mits zij in het geval van vertrouwelijke informatie het vertrouwelijk karakter in acht nemen.

Artikel 35 Huishoudelijk reglement

1. De GMR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming; en
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - f. de wijze waarop ouders en personeel vertegenwoordigd zijn in de GMR ;

- g. de wijze waarop de medezeggenschapsraden van de scholen worden geïnformeerd over de werkzaamheden binnen de GMR.
3. De GMR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling geschillen

Artikel 36 Aansluiting geschillencommissie

Het bevoegd gezag is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht (www.onderwijsgeschillen.nl).

De commissie neemt kennis van de geschillen, bedoeld in de artikelen 32, 33, 34 en 35 van de wet. De geschillencommissie doet een bindende uitspraak.

Artikel 37 Andere geschillen

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de GMR dan wel een geleding van de GMR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 35 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de GMR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 38 Overleg met bevoegd gezag

1. De leden van het college van bestuur, al dan niet gezamenlijk, voeren het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de GMR.
2. Op verzoek van de GMR of op verzoek van één van de leden van het college van bestuur, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten het personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor vervanging van het personeelslid.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 39 Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag staat de GMR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de GMR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de GMR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de GMR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel is nader geregeld in de cao-po.
5. De ouders en personeelsleden die zitting hebben in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangen van het bevoegd gezag een vergoeding van honderd euro per bijgewoonde vergadering, ter vergoeding van de gemaakte kosten, met uitzondering van het hierna in lid 6 bepaalde. De vergoeding voor de voorzitter en secretaris bedraagt tweehonderd euro.
6. De vice-voorzitter ontvangt een vergoeding van tweehonderd euro per vergadering waarin hij de taak van voorzitter op zich heeft genomen.

Artikel 40 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de GMR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot een van de scholen.

Artikel 41 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee/derde deel van het aantal leden van de GMR heeft verworven.

Artikel 42 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsreglement GMR primair onderwijs. Dit reglement treedt op de dag nadat het is vastgesteld in werking.

Toelichting op Medezeggenschapsreglement van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad

De wet schrijft alleen een minimum aantal leden van de GMR voor. Dat minimum is 4 leden. Er moet wel sprake zijn van een even aantal leden. De wet schrijft namelijk voor dat het aantal leden dat door en uit het personeel wordt gekozen altijd gelijk moet zijn aan het aantal leden dat door en uit de ouders en leden die door en uit de leerlingen worden gekozen.

Artikel 5 Zittingsduur

De wet bepaalt niet de termijn van de zittingsduur van een lid van de GMR. Bevoegd gezag en GMR kunnen dat zelf in het medezeggenschapsreglement regelen.

Teinende zo veel mogelijk mensen bij de GMR te betrekken, dient een aftredend lid het einde van zijn zittingstermijn kenbaar te maken aan de medezeggenschapsraden van het cluster waartoe hij behoort.

Paragraaf 3 De verkiezing

De leden van een GMR worden gekozen door middel van verkiezingen. Als enige norm stelt de wet, dat deze verkiezingen geheim moeten zijn en dat de stemming schriftelijk moet plaatsvinden. Bevoegd gezag en GMR zijn vrij om zelf een keuze te maken voor een bepaald kiesstelsel en voor de invulling van de wijze waarop de verkiezingen worden georganiseerd. Het is toegestaan in het reglement te regelen dat voor de ene geleding een ander kiesstelsel geldt dan voor de andere geleding.

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

De GMR regelt de verkiezingen en is verantwoordelijk voor een goed verloop van het verkiezingsproces. Het kan praktisch zijn om de organisatie van de verkiezingen in handen te leggen van een verkiezingscommissie. Kiest de GMR hiervoor dan bepaalt de GMR de samenstelling en werkwijze van de commissie. Tevens regelt de GMR dan op welke wijze belanghebbenden bij hem bezwaar kunnen maken tegen beslissingen van de verkiezingscommissie.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Het kiesrecht bestaat uit twee elementen:

- Het recht om zelf een stem uit te brengen (het actieve kiesrecht);
- Het recht om in de GMR gekozen te worden (passieve kiesrecht).

Zowel de ouders als de personeelsleden bezitten het actieve en passieve kiesrecht. Ze kunnen dus zelf stemmen en ook gekozen worden. Dit is een fundamenteel recht.

Artikel 15 Overleg met het bevoegd gezag

Bevoegd gezag en GMR voeren in ieder geval met elkaar overleg, indien het bevoegd gezag, de GMR of een geleding van de GMR dat expliciet wensen. Het bevoegd gezag overlegt in de regel met de voltallige GMR. De wet biedt de mogelijkheid hiervan af te wijken. Het bevoegd gezag kan ook met de afzonderlijke geledingen van de GMR overleg voeren. Dat kan alleen gebeuren als aan de volgende twee voorwaarden wordt voldaan:

- de GMR moet het initiatief nemen tot dit afzonderlijke overleg;
- ten minste twee/derde deel van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding moeten met het afzonderlijke overleg instemmen.

De wet schrijft voor - als men van de optie van het afzonderlijke overleg gebruik wil maken - dat men in het reglement bepaalt over welke aangelegenheden het bevoegd gezag met de afzonderlijke

geledingen overleg kan voeren. Het benoemen van die 'aangelegenheden' kan men op twee manieren invullen. Naar eigen inzicht kunnen concrete onderwerpen in het reglement genoemd worden, waarvan de GMR op voorhand van mening is dat het aanbeveling verdient het overleg met de afzonderlijke geledingen te laten plaatsvinden. Het is echter ook denkbaar te volstaan met een algemene clausule in het reglement en dan in de praktijk zelf op enig moment te beslissen of het opportuun is afzonderlijk overleg te voeren. In dit reglement is gekozen voor de algemene clausule: 'Indien twee/derde deel van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde besprekingen met elke geleding afzonderlijk.' Dit wordt ook wel gesplitst overleg genoemd.

Wettekst:

- artikel 9 WMS
- artikel 6, lid 3 WMS

Artikel 16 Overleg met interne toezichthouder

Met de invoering van de Wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen is het verplicht geworden dat de interne toezichthouder halfjaarlijks overlegt met de GMR. Onderwerpen waarover kan worden gesproken, zijn de kwaliteit van het onderwijs en de toekomst van het onderwijsaanbod, het financieel en strategisch beleid, het functioneren van de medezeggenschap en het functioneren van het bestuur. Dit wordt niet in de Wms geregeld maar in de Wet op het primair onderwijs (WPO). De Raad van Toezicht informeert de bestuurder dat het gesprek met de GMR plaatsvindt.

Artikel 17 Vertegenwoordiging GMR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder

Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld, waarin een vertegenwoordiging uit of namens de personeelsgeleding en de oudergeleding zitting neemt. Dit is geregeld in artikel 10 lid 2 van de Wms.

Zie verder artikel 25 sub j en s van dit reglement.

Artikel 18 Voordrachtsrecht lid Raad van Toezicht

De GMR komt een adviesbevoegdheid toe met betrekking tot de vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan. In de Wms is deze adviesbevoegdheid beschreven in artikel 11 lid 1 sub q. Daarnaast doet de GMR een bindende voordracht voor één zetel in de Raad van Toezicht. Zie verder artikel 25 sub s van dit reglement.

Artikel 19 Initiatiefbevoegdheid GMR

De GMR kan alle zaken bespreken die de school aangaan. Over die zaken kan de GMR ook voorstellen aan het bevoegd gezag voorleggen. Het bevoegd gezag moet binnen drie maanden gemotiveerd op die initiatiefvoorstellen reageren. Vóórdat het bevoegd gezag die reactie geeft, moet het de GMR in de gelegenheid stellen over dat onderwerp overleg te voeren. Dat overleg vindt in de regel met de voltallige GMR plaats. De wet biedt de mogelijkheid hiervan af te wijken. Het bevoegd gezag kan ook met de afzonderlijke geledingen van de GMR overleg voeren. Dat kan alleen gebeuren als aan de volgende twee voorwaarden wordt voldaan:

- de GMR moet het initiatief nemen tot dit afzonderlijke overleg;
- ten minste twee/derde deel van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding moet met het afzonderlijke overleg instemmen.

De wet schrijft voor – als men van de optie van het afzonderlijk overleg gebruik wil maken - dat men in het reglement bepaalt over welke aangelegenheden het bevoegd gezag met de afzonderlijke geledingen overleg kan voeren. Zie ook uitleg van artikel 15 v.w.b. gesplitst overleg.

Artikel 21 Informatie

De wet schrijft voor dat het bevoegd gezag ten minste éénmaal per jaar de GMR schriftelijk informeert over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag. Hieronder vallen dus ook de bezoldiging en rechtspositionele regelingen van algemene en bovenschoolse directeuren, en bezoldigde besturen zoals bijvoorbeeld een college van bestuur. Deze informatie behoeft echter alleen verstrekt te worden bij een schoolbestuur waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

Wettekst:

- artikel 9 WMS
- artikel 8, lid 2, sub f en g, lid 3 en lid 4 WMS

Artikel 23 Openbaarheid en geheimhouding

Omdat de GMR de wettelijke opdracht heeft openheid en onderling overleg te bevorderen, is in het reglement gekozen voor het principe dat de vergaderingen van de raad openbaar zijn. De GMR kan besluiten om achter gesloten deuren te vergaderen. In het reglement is aangegeven, dat de raad daartoe kan besluiten als er over individuen wordt gesproken of het karakter van het onderwerp aanleiding vormt de zaak vertrouwelijk te behandelen.

Voorts is in artikel 23 van het reglement een procedure opgenomen over de geheimhouding van besproken zaken. Zowel het bevoegd gezag als de GMR zelf kan - met inachtneming van een aantal voorwaarden - op enig moment een dergelijke geheimhouding opleggen. Een en ander is een uitwerking van de wettelijke opdracht in het reglement de geheimhoudingsplicht te regelen. Het kan zijn dat bevoegd gezag en GMR dit anders willen vormgeven of de voorwaarden willen aanpassen, aanvullen of beperken. De vrijheid is aanwezig dit naar eigen inzicht te doen.

Wettekst:

- artikel 26 WMS
- artikel 24, lid 1, sub j Wms

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de GMR

In de artikelen 24 tot met 27 van paragraaf 5 van het reglement zijn de advies- en instemmingsbevoegdheden van de GMR en de geledingen van die raad weergegeven. De bevoegdheden zijn opgenomen overeenkomstig de bepalingen van de Wms. De wet biedt echter de GMR, de geledingen in de raad en het bevoegd gezag de mogelijkheid om in onderling overleg van deze wettelijke verdeling af te wijken. Zij kunnen een andere keuze maken die naar hun inzicht beter aansluit bij de eigen visie op medezeggenschap en op de eigen specifieke situatie.

De volgende opties zijn mogelijk:

- a. op initiatief van de GMR
 - omzetting adviesrecht medezeggenschapsraad in een instemmingsrecht;
 - omzetting instemmingsrecht medezeggenschapsraad in een adviesrecht;
- b. op initiatief van de personeelsgeleding of de oudergeleding:
 - omzetting van een instemmingsrecht van de personeels- of oudergeleding in een adviesrecht;
 - overdragen adviesrecht of instemmingsrecht van een personeelsgeleding of oudergeleding aan de GMR
- c. op initiatief van het bevoegd gezag:

uitbreiding van het aantal medezeggenschapsaangelegenheden gekoppeld aan een advies- of instemmingsrecht van de GMR of een van zijn geledingen.

Bij de toepassing van al deze opties gelden de volgende spelregels:

- Zowel de GMR als het bevoegd gezag moeten met de toepassing van één of meer van deze opties instemmen
- Twee/derde deel van het aantal leden van de GMR moet met vaststelling of wijziging van dit reglement instemmen.

Iedere optie heeft een geldigheidsduur van ten hoogste twee jaren. Na het verstrijken van die twee jaren vervalt de optie van rechtswege.

Willen bevoegd gezag en GMR de handhaving van een optie voor weer een periode van twee jaren verlengen dan moeten beiden daartoe vóór het verstrijken van de periode van twee jaren besluiten. Ook dan geldt weer de regel van de meerderheid van twee/derde deel van het aantal leden van de GMR.

Artikel 26 sub t en artikel 27 sub l van dit reglement vereisen instemming van respectievelijk de personeelsgeleding en de oudergeleding van de GMR met een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand zoals bedoeld in de Wet Huis voor klokkenluiders die in werking is getreden op 1 juli 2016. Deze wet verbetert de mogelijkheden voor werknemers om een vermoeden van een misstand met een maatschappelijk belang te melden. Ook beschermt de wet de melder beter tegen benadeling.

De klokkenluidersregeling is een interne regeling voor het melden van misstanden en is verplicht voor alle organisaties die meer dan 50 werknemers in dienst hebben. Voorbeelden om een beroep te doen op de klokkenluidersregeling zijn onder meer een (dreigend) strafbaar feit, een (dreigende) schending van regels of een (dreigende) verspilling van overheidsgeld. De klokkenluidersregeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten of persoonlijk gewin.

Artikel 28 lid 3 Wms verplicht het bevoegd gezag een regeling te treffen voor faciliteiten in tijd voor de personeelsgeleding van de GMR. Artikel 26 sub r vereist instemming van de personeelsgeleding van de GMR met de vaststelling of wijziging van deze regeling.

Artikel 28 lid 4 Wms geeft het bevoegd gezag de mogelijkheid een vacatievergoeding toe te kennen aan ouders maar stelt dit niet verplicht. Van instemming met of advies over een dergelijke regeling voor ouders is dan ook geen sprake.

Zie ook artikel 39 van dit reglement.

Artikel 29 Termijnen

De wet schrijft voor dat in het medezeggenschapsreglement de termijn bepaald moet worden, waarbinnen de GMR het bevoegd gezag moet laten weten of hij al dan niet instemt met een voorstel en of hij al dan niet positief adviseert. Het wordt aan bevoegd gezag en de GMR overgelaten de termijn concreet in te vullen.

Artikel 33 en 34 De achterban betrekken bij het werk van de medezeggenschapsraad

Een GMR heeft de wettelijke taak openheid en onderling overleg te bevorderen. Dit geldt zeker voor zijn eigen functioneren.

In de praktijk kan het voorkomen dat een eenmaal gekozen GMR aan de slag gaat en bij zijn werk te weinig oog heeft voor wat leeft bij de achterbannen en bij het formuleren van standpunten en initiatiefvoorstellen onvoldoende met die achterban rekening houdt. De wetgever heeft daarom opgedragen om in het reglement instrumenten of methoden op te nemen, die de banden tussen de

GMR en de achterbannen kunnen verstevigen. De GMR moet aan alle belanghebbenden verslag doen van zijn werkzaamheden en hen in staat stellen met de raad overleg te voeren.

Artikel 35 Huishoudelijk reglement

De WMS schrijft niet voor dat de medezeggenschapsraad een huishoudelijk reglement moet vaststellen. In dit reglement is daar wel voor gekozen. Het huishoudelijk reglement biedt immers de mogelijkheid om een aantal praktische zaken, die men nog graag wil regelen, vast te leggen. Door ze op te nemen in het huishoudelijk reglement kunnen die onderwerpen gemakkelijk aangepast worden en hoeft niet de zwaardere procedure van een reglementswijziging gevolgd te worden.

Artikel 36 en 37 Regeling geschillen

Als partijen die betrokken zijn bij de medezeggenschap er bij een meningsverschil niet uitkomen, kan in bepaalde gevallen een geschil voorgelegd worden aan de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS). Een geschil kan worden voorgelegd door het bevoegd gezag, door de GMR of een geleding van de GMR. De Commissie doet een bindende uitspraak, alle partijen moeten zich hieraan houden. Bijstand van een advocaat is niet vereist.

Geschillen kunnen gaan over

- instemming: als het bevoegd gezag een besluit neemt waarmee de GMR niet heeft ingestemd of waarvoor niet de vereiste instemming van de GMR gevraagd is, kan de GMR tegenover het bevoegd gezag binnen 6 weken de nietigheid van het besluit inroepen;
- advies: als het bevoegd gezag een besluit neemt over een onderwerp waarvoor het adviesrecht geldt en geen advies gevraagd heeft dan wel het uitgebrachte advies van het medezeggenschapsorgaan niet volgt;
- inhoud reglement en statuut: als het bevoegd gezag voor de inhoud van het medezeggenschapsstatuut of -reglement geen instemming van het medezeggenschapsorgaan heeft gekregen;
- naleving: als het bevoegd gezag of het medezeggenschapsorgaan de verplichtingen jegens elkaar die volgen uit de Wms of een onderwijswet, niet naleven.

De GMR kan de geschillencommissie vragen om het bevoegd gezag te verplichten zich te onthouden van uitvoering of toepassing van een nietig besluit. De LCG WMS kan het bevoegd gezag de verplichting opleggen om de gevolgen van een besluit ongedaan te maken of om na te laten om het besluit uit te voeren.

De LCG WMS kan een bemiddelingsvoorstel aan het bevoegd gezag of de GMR voorleggen of een dwangsom opleggen aan het bevoegd gezag.

De LCG WMS kan de GMR ontbinden als deze zijn verplichtingen niet nakomt.

Bij de ondernemingskamer van het gerechtshof Amsterdam kunnen zowel de GMR als het bevoegd gezag beroep instellen tegen een uitspraak van de Commissie.

Wettekst:

Artikel 30 t/m 37 Wms

Artikel 39 Voorzieningen

De GMR krijgt rechtstreeks de kosten, die redelijkerwijs noodzakelijk zijn om het medezeggenschapswerk te kunnen uitoefenen, vergoed van het bevoegd gezag. Te denken valt aan vergaderruimte of printkosten. Verder worden afspraken gemaakt over de onkosten die personeel en ouders maken voor de medezeggenschap. In de cao PO is voor de personeelsleden van de GMR een regeling voor het aantal uren medezeggenschapswerk vastgelegd.

Het bevoegd gezag betaalt alle scholingskosten voor de GMR-leden.



De GMR moet het bevoegd gezag wel vooraf in kennis stellen van de - redelijkerwijs noodzakelijk - te maken kosten voor het raadplegen van deskundigen en het voeren van rechtsgedingen. Stelt de GMR het bevoegd gezag niet van tevoren in kennis, dan komen die kosten niet ten laste van het bevoegd gezag.