

## Privacyverklaring leerlingen Stichting de Hoeksche School, openbaar primair en voortgezet onderwijs Hoeksche Waard

Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens van leerlingen door Stichting de Hoeksche School, openbaar primair en voortgezet onderwijs Hoeksche Waard, inclusief de aangesloten scholen (hierna: de Hoeksche School onderwijs).

### Waarborgen van privacy en vertrouwelijkheid van informatie

Voor de Hoeksche School onderwijs is het waarborgen van de privacy en de vertrouwelijkheid van informatie essentieel. De Hoeksche School onderwijs spant zich in om de bescherming en het correcte gebruik van uw persoonsgegevens, zoals uw naam en adres, te waarborgen. In deze privacyverklaring kunt u lezen op welke wijze de Hoeksche School onderwijs persoonsgegevens verwerkt en beschermt.

Waar hieronder wordt gesproken van de Hoeksche School onderwijs dient hieronder mede verstaan te worden alle scholen van Stichting de Hoeksche School, openbaar primair en voortgezet onderwijs Hoeksche Waard.

### Waarom verwerken wij gegevens van uw kind?

Wij verwerken persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht, onderwijsinspectie en accountant.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de *onderwijsovereenkomst* die we met uw kind hebben, en/of voor het nakomen van onze *wettelijke verplichtingen*, voor het uitvoeren van taken van *algemeen belang c.q. publieke taak* en vanwege een *gerechtvaardigd belang*.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw *toestemming* verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal.

### Welke gegevens verwerken wij van uw kind?

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij de Hoeksche School onderwijs.

### Categorieën persoonsgegevens

De Hoeksche School onderwijs verwerkt de volgende categorieën persoonsgegevens:

- a. Contactgegevens: naam, voornaam, e-mail, opleiding, geboortedatum en geslacht, overige gegevens te weten: adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens, alsmede ook een bankrekeningnummer voor het afhandelen van betalingen;

- b. Leerlingnummer: een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan hierboven bedoeld onder categorie a;
- c. Nationaliteit en geboorteplaats;
- d. Gegevens ouders of voogd: contactgegevens van de ouders/verzorgers van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel e-mailadres);
- e. Gegevens met betrekking tot gezondheid: gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen (bv. extra tijd bij toetsen);
- f. Godsdienst: gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het te volgen onderwijs (bijvoorbeeld: leerling vrij op bepaalde dag);
- g. Studievoortgang: gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde studieresultaten te weten:
- Examinering (gegevens rondom het examen)
  - Studietraject
  - Begeleiding leerling ( inclusief ontwikkelperspectief OPP)
  - Aanwezigheidsregistratie
  - medisch dossier (papier)
  - Klas, leerjaar, opleiding
- h. Onderwijsorganisatie: gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen; hieronder vallen ook lesroosters, boekenlijsten, schoolpasjes enz.;
- i. Financiën: gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en/of lesgelden, bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten (denk hierbij aan een bankrekeningnummer van de ouders);
- j. Beeldmateriaal: foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming. Voor pasfoto voor identificatiedoeleinden is geen toestemming nodig (schoolpas en als aanvulling op het dossier).  
In voorkomende gevallen kunnen foto's en videobeelden van traditionele en feestelijke bijeenkomsten op school (zoals goededoelenacties, sportdag, diploma-uitreiking) zonder uw toestemming worden verwerkt. Dit beeldmateriaal zal alleen worden gepubliceerd als de school daar een redelijk belang bij heeft. Met dit beeldmateriaal willen wij informatie geven over (de activiteiten van) de school. Ook hier zullen wij zorgvuldig omgaan met de gegevens. De Hoeksche School onderwijs beschermt de veiligheid en eigendommen onder andere via cameratoezicht in sommige schoolgebouwen. De beelden van deze camera's worden automatisch vernietigd na 3 maanden, tenzij op de beelden een incident is vastgelegd. Dan worden de beelden bewaard tot het incident is afgehandeld.
- k. Docent/zorgcoördinator/IB-er/decaan/mentor: gegevens van docenten en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen;
- l. BSN (PGN): In het onderwijs heet het BSN het persoonsgebonden nummer (PGN). Ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie;
- m. Keten-ID (Eck-Id): unieke iD voor de 'educatieve contentketen'. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten.

Op uw eigen verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van uw kind. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. De Hoeksche School onderwijs zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

### Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind?

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband passend onderwijs en accountant.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratie systeem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van de Hoeksche School onderwijs. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De Hoeksche School onderwijs neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. Zo worden persoonsgegevens zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Deze en andere maatregelen die de Hoeksche School onderwijs neemt zijn onderdeel van ons beveiligingsbeleid.

Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. De bewaartermijn van gemaakte examens is bijvoorbeeld 2 jaar na het beëindigen van de onderwijsovereenkomst. Gegevens uit de leerlingadministratie worden over het algemeen 7 jaar bewaard.

### Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar?

Leerlingen ouder dan 16 jaar en ouders hebben een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van de Hoeksche School onderwijs. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

Leerlingen van 16 jaar en ouder oefenen deze rechten zelfstandig uit. Voor leerlingen jonger dan 16 jaar worden deze rechten uitgeoefend door hun wettelijk vertegenwoordigers.

De Hoeksche School onderwijs zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de verwerking van persoonsgegevens, dan kunt u altijd opheldering vragen bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming (FG). Indien uw probleem inzake bescherming van persoonsgegevens volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)).

We behouden ons het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Herziene versies plaatsen wij op deze website. Als een herziene versie wordt geplaatst, zorgen wij voor een duidelijke melding hiervan met informatie over de belangrijkste wijzigingen.

Datum laatste wijziging: 15 juli 2019.

## Contact

U kunt voor vragen en verzoeken m.b.t. privacy contact opnemen met Stichting De Hoeksche School, openbaar primair en voortgezet onderwijs Hoeksche Waard op het onderstaande adres:

Stichting de Hoeksche School, openbaar primair en voortgezet onderwijs Hoeksche Waard  
Biezenvijver 5  
3297 GK Puttershoek  
E-mailadres: [FG@dehoekscheschool.nl](mailto:FG@dehoekscheschool.nl)