

Stichting De Hoeksche School,
openbaar primair en voortgezet onderwijs
Hoeksche Waard



Managementstatuut primair onderwijs

*Vastgesteld door het College van Bestuur d.d. 1 juli 2020
na positief advies van de GMR PO d.d. 30 juni 2020*

Inhoudsopgave

Algemeen.....	2
Deel A. Organisatorische bevoegdheden	4
1. Inleiding.....	4
2. Uitgangspunten t.a.v. de organisatorische bevoegdheden van de directeuren	4
Deel B. Het managementstatuut	7
Mandatenlijst directeuren primair onderwijs Stichting De Hoeksche School	9
Deel C. Overlegstructuur en gesprekscyclus	11
Het directeurenberaad (DB)	11
De gesprekscyclus van het college van bestuur met de individuele directeur	11

Algemeen

Stichting De Hoeksche School, openbaar primair en voortgezet onderwijs Hoeksche Waard kent een college van bestuur dat het bevoegd gezag van de stichting vormt. Het college van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht. De toezichthoudende bevoegdheden van de raad van toezicht zijn in de statuten van de stichting uitgewerkt. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de gehele organisatie en geeft leiding aan de directeuren van de scholen van de stichting.

In dit managementstatuut wordt de positie van de directeuren in relatie tot het college van bestuur verhelderd. Daarbij gaat het om de mandatering van bestuurlijke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden door het college van bestuur aan de bestuurlijk gemandateerden van de scholen van de stichting maar ook over de wijze waarop het overleg van de directeuren en het college van bestuur is geregeld en hoe de gesprekscyclus van het college van bestuur met de individuele directeuren wordt vormgegeven.

Mandatering impliceert van rechtswege dat de wettelijke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het college van bestuur intact blijven. Bij mandaat wordt de bevoegdheid van de bestuurlijk gemandateerde in naam van het bevoegd gezag uitgeoefend. De bevoegdheid wordt gegeven zonder dat het college van bestuur deze bevoegdheid kwijtraakt. Het college van bestuur kan bij deze vorm instructies uitvaardigen, die de bestuurlijk gemandateerde bij de besluitvorming in acht moet nemen. Het college van bestuur kan het besluit van de bestuurlijk gemandateerde intrekken en daarvoor in de plaats een ander besluit nemen.

Het formele mandaat van de directeuren wordt expliciet geregeld, zodat daarover geen twijfel kan bestaan bij eventuele juridische procedures. Voor deze mandaten geldt de regel dat de functionaris slechts gemandateerd is, voor zover deze mandaten expliciet zijn toegekend.

De bestuurlijk gemandateerde kan ondermandaat verlenen aan personen binnen zijn/haar school, indien het college van bestuur dat toestaat.

In dit statuut wordt onderscheid gemaakt tussen:

- de taken en bevoegdheden in organisatorische zin; en
- de bevoegdheden in juridische zin.

Bij taken en bevoegdheden in organisatorische zin gaat het om het leiding geven aan één (of meer) van de scholen van de stichting en het bijdragen aan het beleid van de gehele organisatie. Het gaat hier om het organisatorisch functioneren.

Daarnaast kan de directeur de formele bevoegdheid hebben om rechtshandelingen namens het bestuur te verrichten die bindend zijn voor de stichting. Het gaat dan om formele rechtshandelingen ten opzichte van leerlingen, personeelsleden en rechtshandelingen in het economisch verkeer.

Voor de interne organisatorische bevoegdheden van de directeur wordt als uitgangspunt het zogeheten “policy governance model” van John Carver gebruikt. In dit besturingsmodel heeft de directeur een bepaalde opdracht, die verder wordt gespecificeerd in het jaarlijks af te spreken managementcontract, en mag de directeur voor de realisatie van deze opdracht alle hem ter beschikking staande middelen gebruiken, voor zover die niet zijn ingekaderd of begrensd.

Het verschil tussen organisatorische bevoegdheden en juridische mandaten wordt als volgt

gekaracteriseerd:

- De directeur is organisatorisch bevoegd, tenzij dit is uitgesloten of begrensd
- De directeur heeft een juridisch mandaat, mits dit expliciet is toegekend

In dit statuut zijn de organisatorische bevoegdheden geregeld in deel A en de juridische mandaten in deel B. In deel C is de overlegstructuur en de gesprekscyclus beschreven.

Deel A. Organisatorische bevoegdheden

1. Inleiding

In dit deel worden de algemene uitgangspunten en de kaders/grenzen voor het gebruik van intern organisatorische bevoegdheden van de directeuren beschreven. Dit deel geldt in principe voor alle directeuren van Stichting De Hoeksche School. Op individueel niveau vindt er nog op twee manieren een verbijzondering plaats:

- in de eerste plaats in de vorm van een managementcontract, waarin de afspraken tussen het college van bestuur en de desbetreffende directeur voor een bepaalde periode (jaar) worden beschreven.
- in de tweede plaats in de vorm van een functiebeschrijving.

In het managementcontract wordt de jaardoelstelling voor de directeur beschreven (“de opdracht”), de beschikbare middelen en de norm op basis waarvan het functioneren van de directeur (“is de opdracht gerealiseerd”) wordt beoordeeld.

De functiebeschrijving heeft primair een arbeidsvoorwaardelijk doel: het bepalen van de functieschaal voor de desbetreffende functie. Voor de functiebeschrijving en waardering is een bepaald format voorgeschreven (fuwa/po- systeem).

2. Uitgangspunten t.a.v. de organisatorische bevoegdheden van de directeuren

Het uitgangspunt is dat de directeur bevoegd is om binnen zijn school alles te doen of te laten doen wat nodig is om zijn opdracht, zoals beschreven in het managementcontract, te realiseren. Aan dit uitgangspunt zijn beperkingen gesteld. Deze beperkingen zijn hieronder aangegeven. De beperkingen zijn negatief geformuleerd. Binnen de geformuleerde grenzen krijgt de directeur een opdracht mee die positief is geformuleerd en die is vastgelegd in het managementcontract tussen directeur en college van bestuur.

De hieronder geformuleerde begrenzingsen gelden voor alle directeuren:

Algemene beperkingen

- a. Het is de directeur niet toegestaan om binnen de school waarvoor deze verantwoordelijk is, handelingen te (laten) verrichten of praktijken of omstandigheden te tolereren, die in strijd zijn met het openbare karakter van de school, met de wet- en regelgeving of met de beginselen van voorzichtig en ethisch handelen, zoals die naar algemeen maatschappelijke opvattingen binnen een openbare school gehanteerd zouden moeten worden.
- b. De directeur mag niet handelen in strijd met de missie, het strategisch beleidsplan en de vastgestelde (beleids)kaders en procedures die gelden binnen Stichting De Hoeksche School.
- c. De directeur neemt geen beslissingen die van invloed zijn op de andere vestigingen, dan na voorafgaand overleg met de andere directeuren en met toestemming van het college van bestuur.
- d. De directeur neemt geen beslissingen zonder alle betrokken belangen te hebben afgewogen en zonder hierover met de betrokkenen te hebben gecommuniceerd.

- e. In die gevallen waarin de directeur niet over de vereiste expertise beschikt om de consequenties van een beslissing te overzien, wint deze vooraf advies in bij een ter zake deskundige adviseur, bij voorkeur van het bestuurskantoor en bij het bestuur. Dit geldt met name wanneer de beslissing kan leiden tot juridische aansprakelijkheidsstelling door derden of tot substantiële rechtspositionele gevolgen voor personeelsleden.
- f. De directeur mag geen formele structurele verplichtingen ten opzichte van derde partijen aangaan namens de stichting (de school), indien daartoe geen expliciet mandaat is verstrekt.
- g. De directeur staat niet toe dat anderen binnen de organisatie waarvoor hij direct of indirect verantwoordelijkheid draagt, de hiervoor en hierna genoemde grenzen overschrijden en neemt maatregelen om zulks te voorkomen.
- h. De directeur legt klagers niets in de weg om gebruik te maken van de mogelijkheden om een klacht in te dienen bij het college van bestuur.
- i. De directeur pleegt overleg met het college van bestuur alvorens de media te benaderen of te woord te staan wanneer dit mogelijk schade kan opleveren voor de (mensen in) de organisatie.

Beperkingen t.a.v. leerlingen

- j. De directeur ziet er op toe dat de rechten van de leerlingen, conform (het leerlingenstatuut en) het privacyreglement, niet worden geschonden en neemt geen beslissingen met mogelijk juridische gevolgen zonder eerst advies te hebben ingewonnen bij het bestuur. Ingeval van schorsing of verwijdering van leerlingen wordt gehandeld conform de vastgestelde regeling 'Time-out , schorsing, (voornemen tot) verwijdering van leerlingen en ontzegging toegang van ouders/verzorgers'.
- k. De directeur staat niet toe dat de leerlingen voor situaties worden geplaatst die een onverantwoord risico met zich mee brengen voor de gezondheid, de veiligheid, het welzijn of de privacy van leerlingen.
- l. De directeur of de medewerker laat niet na het college van bestuur onverwijld te informeren wanneer op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ten behoeve van de school met taken belast persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden als bedoeld in Titel XIV van het Wetboek van Strafrecht jegens een leerling van de school. Het college van bestuur treedt daarop in overleg met de vertrouwensinspecteur, bedoeld in artikel 6 van de Wet op het onderwijstoezicht (WPO art. 4a).

Beperkingen t.a.v. ouders

- m. De directeur beperkt de ouders niet in hun mogelijkheden van participatie en medezeggenschap, conform het beleid van de Stichting De Hoeksche School en het medezeggenschapsstatuut en het medezeggenschapsreglement conform de Wet Medezeggenschap op Scholen.

Beperkingen t.a.v. het onderwijsbeleid

- n. De directeur handelt niet in strijd met de beleidskaders van Stichting De Hoeksche School.
- o. De directeur is niet bevoegd om zonder toestemming van het college van bestuur afdelingen of sectoren of leerwegen op te heffen of toe te voegen aan de school.

- p. De directeur handelt niet in strijd met het examenreglement, de bevorderingsprocedure of de start- en kadernotitie kwaliteitszorg.

Beperkingen t.a.v. het personeel

- q. De directeur handelt niet in strijd met wettelijke regelingen, met de cao/po, noch met de vastgestelde interne kaderregelingen, plannen en procedures met betrekking tot het personeel en organisatiebeleid, waaronder de IPB notitie en het Arbo-plan.
- r. De directeur beperkt het personeel niet in hun mogelijkheden van participatie en medezeggenschap, conform het beleid van de Stichting De Hoeksche School en het medezeggenschapsstatuut en het medezeggenschapsreglement conform de Wet Medezeggenschap op Scholen.
- s. De directeur maakt geen gebruik van andere functies dan die zijn opgenomen in het voor de stichting vastgestelde functiebouwwerk, inclusief de bijbehorende functiebeschrijvingen en waarderingen.

Beperkingen t.a.v. de middelen

- t. De directeur mag niet meer uitgeven dan het begrote jaarbudget aangevuld met eventuele extra inkomsten in het begrotingsjaar en niet meer personeel inzetten dan is vastgesteld in het meerjaren bestuursformatieplan.
- u. De directeur handelt niet in strijd met de administratieve voorschriften die gelden binnen Stichting De Hoeksche School, hetgeen onder meer inhoudt
- dat geen bankrekening wordt geopend, gewijzigd of opgeheven,
 - dat geen meerjarige contracten worden gesloten met een jaarlijkse last van € 1000,-- of hoger,
 - dat geen meubilair wordt aangekocht of andere investeringen worden gedaan zonder voorafgaande toestemming door het college van bestuur.
- v. De directeur heeft geen bevoegdheid om zonder expliciete toestemming van het college van bestuur over te gaan tot het aankopen, verkopen, amoveren, huren of verhuren van onroerend goed.
- w. De directeur mag de gebouwen of delen daarvan en de inventaris van de school niet aan derden in gebruik geven of voor prive doeleinden gebruiken zonder een getekende gebruiksovereenkomst en na toestemming door het college van bestuur.
- x. De directeur mag geen bouwkundige of technische wijzigingen in het gebouw laten aanbrengen zonder toestemming van het college van bestuur.

De directeur treedt ingeval van twijfel bij de interpretatie van de gestelde beperkingen in overleg met het college van bestuur.

Deel B. Het managementstatuut

Deel B bevat het managementstatuut waarin de formele mandaten van de directeuren om rechtshandelingen te verrichten namens Stichting De Hoeksche School zijn neergelegd. Een directeur heeft pas een formeel mandaat als dit mandaat in dit statuut expliciet is toegekend.

Artikel 1: Begripsbepalingen

In dit statuut wordt verstaan onder:

- | | | |
|----|----------------------|---|
| a. | College van bestuur: | het orgaan dat overeenkomstig de statuten de stichting bestuurt en het bevoegd gezag van de instelling vormt; |
| b. | DB: | Directeurenberaad, zijnde het overleg van het college van bestuur en de directeuren; |
| c. | Mandaat: | de bevoegdheid om namens het college van bestuur besluiten te nemen die zijn gericht op rechtsgevolg; |
| d. | Raad van toezicht: | het toezichthoudend orgaan genoemd in de statuten; |
| e. | Statuten: | de statuten van Stichting De Hoeksche School, openbaar primair en voortgezet onderwijs Hoeksche Waard; |
| f. | Stichting: | Stichting De Hoeksche School, openbaar primair en voortgezet onderwijs Hoeksche Waard; |
| g. | School: | de scholen van de stichting; |
| h. | Directeur: | degene die is aangesteld als directeur van één of meer dan één school van de stichting. |

Artikel 2: Grondslag

Dit statuut is het managementstatuut als bedoeld in artikel 31 van de Wet op het primair onderwijs (WPO).

Artikel 3: Taken en bevoegdheden van het college van bestuur

1. Het college van bestuur heeft tot taak om conform de statuten de stichting te besturen en alle bevoegdheden van het bevoegd gezag uit te oefenen, voor zover deze niet aan anderen zijn toegekend.
2. Het college van bestuur heeft de algehele leiding over de organisatie-eenheden van de stichting.
3. Het college van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht zoals beschreven in de statuten.
4. Het college van bestuur legt de besluiten waarvoor op grond van de statuten goedkeuring van de raad van toezicht en/of de gemeenteraad is vereist tijdig voor aan de raad van toezicht en/of de gemeenteraad.

Artikel 4: Taken en bevoegdheden van de directeur

1. De directeur geeft onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur leiding aan één of meer dan één school/scholen van Stichting De Hoeksche School.
2. Het college van bestuur kan de hem toekomende wettelijke bevoegdheden mandateren aan de directeur. Het college van bestuur kan voorwaarden verbinden aan de uitoefening van het mandaat.
3. De directeur oefent de gemandateerde bevoegdheden uit namens het college van bestuur.
4. Besluiten van de directeur op basis van een mandaat van het college van bestuur worden als volgt ondertekend:
“Het college van bestuur van Stichting De Hoeksche School, openbaar primair en voortgezet

**onderwijs Hoeksche Waard,
namens deze, de directeur van
(ondertekening)”**

5. Het in de voorgaande leden genoemde mandaat wordt als bijlage bij dit managementstatuut gevoegd.
6. Het college van bestuur kan een besluit van de directeur dat strijdig is met het beleid of het belang van Stichting De Hoeksche School, of dat is genomen buiten het verstrekte mandaat schorsen dan wel vernietigen. Van een dergelijk besluit wordt mededeling gedaan in het DB.
7. Bij afwezigheid van de directeur oefent de plaatsvervanger de aan de directeur gemandateerde bevoegdheden uit. Het college van bestuur kan aan de uitoefening voorwaarden verbinden. Besluiten worden door de plaatsvervanger als volgt ondertekend:
**“Het college van bestuur van Stichting De Hoeksche School, openbaar primair en voortgezet onderwijs Hoeksche Waard,
namens deze, de plaatsvervangend directeur van
(ondertekening)”**

Artikel 5: Regeling toedeling, bestemming en aanwending bekostiging

De directeuren stellen jaarlijks een begroting en meerjaren investeringsplan op. De schoolbegrotingen en de geplande investeringen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het college van bestuur.

Artikel 6: Slotbepalingen

1. Dit statuut treedt in werking op de dag nadat het is vastgesteld
2. Intrekking, wijziging of uitbreiding van dit statuut geschiedt bij afzonderlijk besluit van het college van bestuur, na advies van het DB en de GMR primair onderwijs.
3. In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het college van bestuur.
4. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut in het gebouw van de school ter inzage beschikbaar is op een voor een ieder toegankelijke plaats.
Het college van bestuur zendt een exemplaar van het managementstatuut alsmede van elke wijziging ter kennisneming aan de onderwijsinspectie.

Mandatenlijst directeuren primair onderwijs Stichting De Hoeksche School

Deze lijst bevat de mandaten van de directeuren primair onderwijs van de Stichting De Hoeksche School zoals bedoeld in artikel 4 van het managementstatuut.

Nr.	Bevoegdheden die zijn gemandateerd aan de directeur	Nadere voorwaarden voor de uitoefening van het mandaat
1	De toelating van leerlingen	Bij de toelating van leerlingen hanteert de directeur de daarvoor binnen Stichting De Hoeksche School geldende regels en normen samenhangend met- en voortvloeiend uit de missie en visie van Stichting De Hoeksche School alsmede met de algemene uitgangspunten van openbaar onderwijs.
2	De schorsing van leerlingen	De directeur dient voorafgaand aan de schorsing goedkeuring te vragen aan het college van bestuur. De directeur is verplicht een kopie van het schorsingsbesluit te sturen naar het college van bestuur. Zie hiervoor de regeling 'Time-out , schorsing en verwijdering van leerlingen, onaanvaardbaar gedrag van ouders/verzorgers primair en voortgezet onderwijs' van Stichting De Hoeksche School.
3	Het voornemen tot verwijderen van leerlingen	Directeur dient voornemen tot verwijdering te bespreken met college van bestuur. Zie hiervoor de regeling 'Time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen, onaanvaardbaar gedrag van ouders/verzorgers primair en voortgezet onderwijs' van Stichting De Hoeksche School.
4	<p>Het uitoefenen van de werkgeversbevoegdheden m.b.t. het personeel verbonden aan de vestiging, met uitzondering van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Besluiten met rechtspositionele consequenties, zoals (uitbreiding van) aanstelling, ontslag en bevordering. - Het inzetten van personeel. <p>De voorbehouden bevoegdheden berusten bij het college van bestuur.</p> <p>Bij werkzaamheden die tot een uitbetalingsplicht kunnen komen, zowel bij personeel als niet-personeel, blijven de volgende bevoegdheden eveneens berusten bij het college van bestuur:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoogte van de vergoeding (inschaling) - Wel of geen formatieruimte. <p>De directeur is gemandateerd om, in overleg met het college van bestuur, disciplinaire maatregelen ten aanzien van het personeel verbonden aan de vestiging te treffen, met uitzondering van disciplinair ontslag.</p>	<p>De directeur is verplicht om in het geval van het treffen van een disciplinaire maatregel vooraf te overleggen met het college van bestuur.</p> <p>Overgaan tot disciplinair ontslag valt altijd buiten de bevoegdheid van de directeur.</p>

5.	Het indienen van een aanvraag bij de Inspectie om een leerling in categorie D minder onderwijs te laten volgen.	Om een leerling in categorie D een aangepast onderwijsprogramma aan te kunnen bieden is instemming nodig van de Inspectie. De aanvraag daartoe dient door het bevoegd gezag te worden gedaan. De directeur is gemandateerd om de aanvraag bij de Inspectie namens het college van bestuur in te dienen. De aanvraag wordt ingediend aan de hand van een ontwikkelingsperspectief.
----	---	---

Deel C. Overlegstructuur en gesprekscyclus

Het directeurenberaad (DB)

Het directeurenberaad bestaat uit het college van bestuur en de directeuren.

Doelen

- meningsvorming over het stichtingsbrede beleid;
- informeren over en uitwisselen van ervaringen en ideeën over maatschappelijke en andere ontwikkelingen binnen en buiten de Stichting die relevant kunnen zijn voor het stichtingsbrede beleid;
- informeren over en uitwisselen van ervaringen en ideeën over beleidsmatige ontwikkelingen op de scholen;
- advisering over (voorgenomen) stichtingsbreed beleid.

Werkwijze

Het DB vergadert volgens een jaarlijks vast te stellen vergaderrooster (tenminste 6x per jaar). Op verzoek van het college van bestuur en/of de directeuren komt het DB vaker bijeen. De verantwoordelijkheid voor de voorbereiding, het voorzitterschap en verslag van het DB ligt bij het college van bestuur.

Het DB is in de eerste plaats gericht is op informatie-uitwisseling en meningsvorming. In de tweede plaats draagt het in de vorm van advisering bij aan de besluitvorming. Het college van bestuur neemt formeel de besluiten.

Deelname derden

Derden zijn alleen aanwezig op uitnodiging.

De gesprekscyclus van het college van bestuur met de individuele directeur

a. Bilateraal overleg (schoolgesprek)

Het bilateraal overleg bestaat uit tenminste een van de leden van het college van bestuur en de directeur.

Doelen

- bespreking lopende problemen/dilemma's en uitdagingen/plannen van de locatie;
- voorbespreking stichtingsbrede ontwikkelingen;
- verantwoording door de directeur over het gevoerde beleid en de behaalde resultaten de verschillende beleidsterreinen (onderwijs, personeel, leerlingen, financieel).

Werkwijze

De frequentie is tenminste één keer per jaar. De aard van het overleg is uitwisseling. Er is geen sprake van besluitvorming. Er wordt wel een verslag van het gesprek gemaakt dat door beide deelnemers wordt ondertekend.

b. Ontwikkelingsgerichte gesprekken (feedback- en popgesprekken)

Een keer per jaar voert het college van bestuur het gesprek met de directeur volgens de gesprekscyclus. Op basis van het gevoerde gesprek, de zelfevaluatie en een

360 graden feedback stelt de directeur een persoonlijk ontwikkelingsplan (pop) en een managementcontract op. Na overleg met college van bestuur worden de beide documenten vastgesteld.

c. Beoordelingsgesprekken

Het beoordelingsgesprek vindt plaats op basis van het managementcontract.