

Stichting De Hoeksche School,
openbaar primair en voortgezet onderwijs
Hoeksche Waard



Medezeggenschapsstatuut

voor primair en voortgezet onderwijs

*Vastgesteld door het College van Bestuur d.d. 1 februari 2022
na instemming door de GMR po d.d. 25 januari 2022
en de GMR vo d.d. 31 januari 2022*

Biezenvijver 5
3297 GK Puffershoek

www.dehoekscheschool.nl
Telefoon: (078) 629 59 99
secretariaat@dehoekscheschool.nl



Voorwoord

De Hoeksche School werkt met een GMR voor het primair onderwijs en een GMR voor het voortgezet onderwijs. Wanneer onderwerpen op de agenda komen die beide vormen van onderwijs nauw raken en waar zorgvuldige afstemming gewenst is, kan uit beide Raden een themaraad worden samengesteld. In dit statuut zijn de voorwaarden om tot een eventuele themaraad te komen opgenomen.

Het college van bestuur is van mening dat goed onderwijs mede is gebaseerd op een heldere medezeggenschapsstructuur, zodat er breed draagvlak ontstaat voor het beleid.

L.J. van Heeren
Voorzitter college van bestuur
Februari 2022

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen;
- b. bevoegd gezag: college van bestuur van Stichting De Hoeksche School, openbaar primair en voortgezet onderwijs Hoeksche Waard;
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- f. leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs en de Wet op het voortgezet onderwijs, van de scholen;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- i. geleding: een afzonderlijke groep van (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- j. themaraad: een themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid, van de wet;
- l. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 1 februari 2022 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden beide GMR-en en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR-en kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot wijziging van een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van beide GMR-en.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 GMR

1. Aan zowel de scholen voor primair onderwijs als aan de scholen voor voortgezet onderwijs is een GMR verbonden. Er is derhalve sprake van een GMR primair onderwijs en een GMR voortgezet onderwijs.

Artikel 3.2 GMR primair onderwijs

1. De GMR primair onderwijs bestaat uit maximaal veertien leden, gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen voor primair onderwijs en door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen voor primair onderwijs, met inachtneming van het hierna in lid 2 bepaalde, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de GMR primair onderwijs bedraagt.
2. De medezeggenschapsraden van alle scholen voor primair onderwijs zijn ingedeeld in maximaal zeven clusters. Elk cluster levert één lid voor de personeelsgeleding van de GMR primair onderwijs en één lid voor de oudergeleding, waarbij de leden bij voorkeur afkomstig zijn van verschillende scholen uit het cluster.
3. De verkiezing van de leden van de GMR primair onderwijs vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR primair onderwijs.

Artikel 3.3 GMR voortgezet onderwijs

1. De GMR voortgezet onderwijs bestaat uit:
 - twee leden gekozen door de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad van het Actief College;
 - twee leden gekozen door de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad van het Hoeksch Lyceum;
 - een lid gekozen door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad van het Actief College;
 - een lid gekozen door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad van het Hoeksch Lyceum;
 - een lid gekozen door de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad van het Actief College;
 - een lid gekozen door de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad van het Hoeksch Lyceum.

De GMR voortgezet onderwijs bestaat derhalve uit totaal acht leden, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de GMR voortgezet onderwijs bedraagt.
2. De verkiezing van de leden van de GMR voortgezet onderwijs vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR voortgezet onderwijs.

Artikel 3.4 MR

1. Aan elke school met een Brin-nummer is een MR verbonden. Hoewel in het voortgezet onderwijs het Actief College en het Hoeksch Lyceum hetzelfde Brin-nummer hebben, is aan zowel het Actief College als aan het Hoeksch Lyceum een MR verbonden.
Ditzelfde is het geval in het primair onderwijs bij De Tandem en De Klinker; aan beide scholen is een MR verbonden.
2. De MR verbonden aan een school voor primair onderwijs bestaat uit totaal vier of zes leden, gekozen uit en door het personeel van de desbetreffende school en gekozen uit en door de ouders van de desbetreffende school, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
3. De MR verbonden aan het Actief College en aan het Hoeksch Lyceum bestaan elk uit vier leden gekozen uit en door het personeel van de desbetreffende school, twee leden gekozen uit en door de ouders van de desbetreffende school en twee leden gekozen uit en door de leerlingen van de desbetreffende school, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
4. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de betreffende MR.
5. In afwijking van het bepaalde in lid 3 van artikel 3.4 bestaat de MR van het Hoeksch Lyceum tijdelijk uit vijf leden gekozen uit en door het personeel, drie leden gekozen uit en door de ouders en twee leden gekozen uit en door de leerlingen.
Deze situatie eindigt zodra de nog lopende zittingstermijn van minimaal één personeelslid en één ouder afloopt, dan wel zodra minimaal één personeelslid en één ouder hun zetel ter beschikking stellen.

Artikel 3.5 Themaraad GMR

1. De GMR primair onderwijs en de GMR voortgezet onderwijs kunnen gezamenlijk, met instemming van het bevoegd gezag en met instemming van twee derde van de leden van de beide GMR-en, een themaraad instellen zoals bedoeld in artikel 20 van de wet.
2. De samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van een eventuele themaraad zullen in dat geval nader worden geregeld in een reglement, vast te stellen door het bevoegd gezag, met

instemming van twee derde van de leden van de beide gemeenschappelijke medezeggenschapsraden.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt elke GMR, MR, de eventuele themaraad als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de geledingen en de eventuele themaraad als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de geledingen en de eventuele themaraad als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs en in artikel 106, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs dan wel artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en
 - i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. Het bevoegd gezag stelt de informatie schriftelijk ter beschikking.

4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar, tenzij de aard van de informatie zich daartegen verzet of de informatie als 'vertrouwelijk' wordt gekwalificeerd.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de desbetreffende GMR of MR aan.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR primair onderwijs, de GMR voortgezet onderwijs, MR en de eventuele themaraad als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen voor primair onderwijs of voor voortgezet onderwijs betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR, de MR, de eventuele themaraad als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar. Dit is nader geregeld in het medezeggenschapsreglement van de betreffende GMR, MR of themaraad.
3. Alle informatie wordt schriftelijk verstrekt. Dit is nader geregeld in het medezeggenschapsreglement van de betreffende GMR, MR of themaraad.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR, MR, hun geledingen en de eventuele themaraad als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt. Dit is nader geregeld in het medezeggenschapsreglement van de betreffende GMR, MR of themaraad.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen dan wel de eventuele themaraad als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bevoegd gezag vergoedt verder alle scholingskosten voor de (G)MR-leden.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van zowel de GMR primair onderwijs als de GMR voortgezet onderwijs zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag.
Op schriftelijk verzoek van ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de GMR primair onderwijs of de GMR voortgezet onderwijs dan wel de geledingen en de eventuele themaraad vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen.
Voorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de betreffende GMR dan wel de geledingen en de eventuele themaraad.
De betreffende GMR dan wel de geledingen en de eventuele themaraad kunnen het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.
3. De faciliteitenregeling voor personeelsleden die deelnemen in de MR en de GMR voortgezet onderwijs is nader geregeld in de cao-vo. Een nadere uitwerking hiervan wordt gegeven in het Medezeggenschapsreglement van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad voortgezet onderwijs. De vacatievergoeding voor ouders, leerlingen en personeelsleden die deelnemen in de MR en de GMR voortgezet onderwijs is nader geregeld in het medezeggenschapsreglement van respectievelijk de MR voortgezet onderwijs en de GMR voortgezet onderwijs.

4. De faciliteitenregeling voor personeelsleden die deelnemen in de MR en de GMR primair onderwijs is nader geregeld in de cao-po. De vacatievergoeding voor ouders en personeelsleden die deelnemen in de GMR primair onderwijs is nader geregeld in het medezeggenschapsreglement van de GMR primair onderwijs.
5. De GMR, MR, de geledingen en de eventuele themaraad stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 2.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. De schoolleider voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de MR danwel de geledingen.
2. De leden van het college van bestuur, al dan niet gezamenlijk, voeren de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de GMR primair onderwijs en de GMR voortgezet onderwijs, de geledingen en de eventuele themaraad als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
3. De in lid 1 bedoelde persoon/personen kan/kunnen op eigen verzoek of op verzoek van de betreffende GMR, de MR, de eventuele themaraad als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.

Algemene toelichting bij het medezeggenschapsstatuut

Het medezeggenschapsstatuut is een document dat beschrijft hoe de medezeggenschap bij een bestuur is geregeld. Goed beschouwd is het statuut de grondwet voor de medezeggenschap. Het medezeggenschapsstatuut geldt voor alle betrokkenen bij de medezeggenschap; de regels die zijn opgenomen gelden zowel voor het bevoegd gezag als voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de overige medezeggenschapsraden.

Nadere uitwerking is geregeld in het medezeggenschapsreglement van de GMR, het medezeggenschapsreglement van de MR en/of de themaraad.

Artikel 2

Lid 1

De wet bepaalt dat tenminste eenmaal in de twee jaar een statuut wordt vastgesteld. De hier te vermelden datum is van belang voor de maximale duur dat het statuut van kracht is. Het is mogelijk om het statuut tussentijds te wijzigen.

Lid 3

Dit kan het geval zijn bijvoorbeeld als er in de organisatie van de medezeggenschap een wijziging optreedt, zoals de instelling van een deelraad. Die feitelijke wijziging moet verwerkt worden in het statuut.

Het bevoegd gezag stelt in alle gevallen het statuut vast. De wet schrijft voor dat het bevoegd gezag eerst een voorstel aan de GMR doet, en dit voorstel pas kan omzetten in een definitief besluit indien de GMR met twee derde meerderheid van het aantal leden ermee instemt. Dit betekent, dat indien de GMR een voorstel over een wijziging van het statuut doet, het initiatief moet worden overgenomen door het bevoegd gezag wil het tot resultaat leiden.

NB: het gaat hier om twee/derde meerderheid van beide GMR-en als geheel.

Artikel 3

De wet maakt verschillende medezeggenschapsorganen mogelijk. Deze moeten vermeld staan in het statuut.

Artikel 3.4 lid 5

Deze bepaling komt voort uit het feit dat voorheen uitsluitend een MR voortgezet onderwijs bestond met vanuit het Hoeksch Lyceum vijf personeelsleden, drie ouders en twee leerlingen. Om de (aflopende) zittingstermijnen van die MR leden te respecteren zal de nieuwe MR van het Hoeksch Lyceum tijdelijk bestaan uit teveel leden, namelijk vijf leden gekozen uit en door het personeel, drie leden gekozen uit en door de ouders en twee leden gekozen uit en door de leerlingen.

Die overgangsfase eindigt zodra de nog lopende zittingstermijn van minimaal één personeelslid en één ouder afloopt, dan wel zodra minimaal één personeelslid en één ouder hun zetel ter beschikking stellen. Voor de MR van het Actief College is een dergelijke overgangsbepaling niet nodig.

Artikel 4, 5, 6

De Wms schrijft voor dat het statuut bepalingen bevat over het tijdstip van informatieverschaffing en over de wijze van informatieverschaffing. Welke informatie moet worden verschaft, staat vermeld in de wet zelf en behoeft als zodanig niet in het statuut te worden opgenomen. Er is voor gekozen om deze informatie toch te herhalen in het statuut omdat een belangrijk deel van deze bepalingen gekoppeld is aan een tijdstip.

Artikel 4 bevat daarom de volgende bepalingen:

- a. welke informatie
- b. de termijnen waarbinnen informatie wordt verstrekt

In het medezeggenschapsreglement (G)MR is een regeling opgenomen voor afspraken over geheimhouding.

Artikel 4 lid 1

De aard van de te verstrekken informatie is bepalend voor de termijn waarbinnen de informatie moet worden verstrekt. De inhoud in dit lid heeft betrekking op 'normale' doorsnee-informatie, zoals voortgang van lopende projecten.

Artikel 7

Onder de faciliteitenregeling vallen diverse zaken. Om te beginnen moet de (G)MR kunnen beschikken over voor de hand liggende voorzieningen zoals een vergaderruimte, het gebruik van een kopieerapparaat en thee en koffie.

Verder stelt de Wms dat afspraken moeten worden gemaakt over de scholing van de (G)MR-leden, over de inhuur van deskundigen, over het voeren van rechtsgedingen en het informeren en raadplegen van de achterban zijn opgenomen. Het bevoegd gezag wordt van te voren geïnformeerd over de plannen van de (G)MR. Voor het personeel worden uren vrij geroosterd in het taakbeleid. De kosten voor medezeggenschap zijn opgenomen in de lumpsumfinanciering.

Er is een vacatieregeling voor ouders, leerlingen en personeelsleden van de (G)MR. Die regeling is uitgewerkt in het betreffende medezeggenschapsreglement.